

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FACILITI

En cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos personales, en especial la **Ley 1581 de 2012** y demás normas concordantes, **Faciliti** adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, con el fin de informar a sus usuarios, clientes, prospectos y terceros sobre la recolección, uso, almacenamiento, protección y tratamiento de su información personal.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento: Faciliti

Actividad: Desarrollo, implementación y operación de plataformas digitales bajo modalidad Software como Servicio (SaaS).

Sitio web: www.faciliti.co

Correo de contacto: gerencia@faciliti.co

2. DEFINICIONES

- **Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural.
 - **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
 - **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
 - **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.
-

3. DATOS PERSONALES QUE SE RECOPILAN

Faciliti podrá recopilar y tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos

- Documento de identificación (cuando aplique)
- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Información de la empresa (razón social, cargo, sector)
- Información suministrada a través de formularios, WhatsApp, correo electrónico, llamadas o reuniones
- Datos necesarios para la prestación del servicio contratado

Faciliti **no recopila datos sensibles** de forma deliberada.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Contactar a prospectos y clientes
 - Gestionar solicitudes de información y demos
 - Celebrar y ejecutar contratos
 - Prestar los servicios ofrecidos por Faciliti
 - Soporte técnico y atención al cliente
 - Facturación y gestión administrativa
 - Envío de información comercial y contractual
 - Cumplimiento de obligaciones legales
-

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

El titular autoriza de manera libre, previa, expresa e informada a Faciliti para tratar sus datos personales conforme a esta Política.

Autorización tácita por contacto del titular

Al momento en que el titular de la información se comunica con **Faciliti** a través de cualquier canal, incluyendo pero no limitándose a sitio web, formularios, WhatsApp, correo electrónico, llamadas telefónicas, redes sociales o reuniones comerciales, autoriza

de manera expresa, previa e informada el tratamiento de sus datos personales conforme a la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Dicha autorización se entenderá otorgada desde el primer contacto voluntario del titular con Faciliti y permitirá la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de los datos personales estrictamente necesarios para fines comerciales, contractuales y de prestación del servicio.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

El titular de los datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Ser informado sobre el uso que se da a sus datos
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato
- Presentar quejas ante la autoridad competente

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Las solicitudes relacionadas con datos personales podrán realizarse a través del correo electrónico:

 gerencia@faciliti.co

Faciliti atenderá las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la ley.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Faciliti adopta las medidas técnicas, administrativas y organizacionales necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración o divulgación.

9. CONFIDENCIALIDAD

Faciliti garantiza la confidencialidad de la información personal tratada y se compromete a no divulgarla a terceros sin autorización del titular, salvo obligación legal.

10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

Faciliti podrá transmitir o transferir datos personales a terceros únicamente cuando sea necesario para la prestación del servicio (proveedores tecnológicos, hosting, servicios de soporte), garantizando niveles adecuados de seguridad y confidencialidad.

11. VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en esta Política o mientras exista una relación contractual o comercial con el titular.

12. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Faciliti se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas a través del sitio web.

13. ACEPTACIÓN

El uso del sitio web, el contacto por cualquier canal y/o la contratación de los servicios de Faciliti implica la aceptación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

14. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia a partir de su publicación.